

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy
 4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 2. Formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców
 3. Bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole
 4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego
 6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie pełni funkcję:
 1. Diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb)

2. Klasyfikacyjną.
5. Przedmiotem oceny jest:
 1. Zakres opanowanych wiadomości i umiejętności
 2. Rozumienie materiału naukowego
 3. Umiejętność stosowania wiedzy
 4. Kultura przekazywania wiadomości
 5. Zachowanie ucznia.
6. Oceny dzielą się na:
 1. Bieżące (częstkowe)
 2. Klasyfikacyjne śródroczne
 3. Klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne, ustalane są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.
7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

8. Przy ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie znaków "+" i "-".
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 1. Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu
 2. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu i potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu
 4. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz gabinetach przedmiotowych
 5. Wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli powinny być ujednolicone dla każdej grupy i klasy (w ramach pracy zespołów przedmiotowych).
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
 12. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 13. W szkole przyjmuje się następujące kryteria ogólne wymagań na poszczególne stopnie:

OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ na ocenę:

Poziomy i kategorie celów		Celującą	Bardzo dobrą	Dobłą	Dostateczną	Dopuszczającą	Niedostateczną (brak osiągnięć)
Uczeń:							
W I A D O M O Ś C I	A	Samodzielnie zdobył i opanował wiadomości wykraczające poza program nauczania	Opanował pełny zakres wiadomości wyznaczanych	Opanował wiadomości w zakresie szerszym od	Opanował podstawowe wiadomości	Opanował w ograniczonym zakresie podstawowe	Nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości
	B	Rozumie relacje między elementami wiedzy, ujmuje je międzyprzedmiotowo	Rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu	Rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu	Potrafi uporządkować, streścić zapamiętane wiadomości, uczynić je podstawą prostego wnioskowania	Z ograniczeniami rozumie zapamiętane wiadomości, czyniąc je podstawą prostego wnioskowania, ale z błędami	Nie rozumie wiadomości, myli je i zniekształca

U M I E J Ę T N O Ś C I	C	Biegłe posługuje się wiadomościami	Sprawnie stosuje poznane elementy wiedzy	Samodzielnie rozwiązuje średnio trudne zadania typowe	Niekiedy rozwiązuje zdania typowe w średnim stopniu	Przy częstej pomocy rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności	Nie jest w stanie, nawet przy pomocy rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
	D	Biegłe posługuje się wiadomościami, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza program	Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie	Samodzielnie rozwiązuje średnio trudne zadania teoretyczne lub praktyczne	Podejmuje, choć nie zawsze z powodzeniem, rozwiązanie problemów praktycznych	Podejmuje, ale raczej bez powodzenia rozwiązanie problemów praktycznych	

14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 11, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. Opinię poradni rodzice składają w szkole na zasadzie dobrowolności.
17. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego
 2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną
 3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć trwającego dłużej, niż 3 miesiące, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”
 4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w całym semestrze zimowym (lub roku szkolnym) jest zobowiązany dostarczyć opinię lekarza do 15 października (w przypadku zwolnienia z zajęć w semestrze wiosennym opinia taka powinna być dostarczona do 15 marca)

5. Uczeń, o którym mowa w ust. 15 może być zwolniony z uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodziców, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych w danym dniu. W dzienniku zaznacza się uczniowi na tych lekcjach nieobecność usprawiedliwioną.
19. Na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
21. Na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny końcoworocznej wpisuje się: „zwolniony”.
22. Przepisy określone w ust. 18.2 - 18.5 stosuje się odpowiednio.
- 23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.**

§ 2

1. Formy i metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
1. odpowiedź ustna
 2. zadanie domowe
 3. wypracowanie
 4. sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut)
 5. praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną)
 6. test
 7. referat
 8. testowanie sprawności fizycznej
 9. ćwiczenia praktyczne

10. prace projektowe
11. wytwory pracy własnej ucznia.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 1. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 1. obiektywizm
 2. indywidualizacja
 3. konsekwencja
 4. systematyczność
 5. jawność.
 2. Prace klasowe zapowiedziane są przynajmniej na tydzień wcześniej.
 3. Każda praca klasowa może być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
 4. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
 5. Sprawdzian z więcej niż trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
 6. Prace kontrolne wymienione w punktach 4 i 5 nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.
 7. Termin oddawania prac pisemnych wynosi do 14 dni (z wyjątkiem prac z języka polskiego, których termin oddania wynosi 21 dni).
 8. Uczeń może być w semestrze 1 raz (w przypadku języka polskiego 2 razy) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
 9. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną lub końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
 10. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych bądź na promocję do klasy programowo wyższej (ukończenie szkoły).
3. Częstotliwość sprawdzianów:
 1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi)
 2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 prace klasowe (nie zaliczają się do nich sprawdziany z materiału bieżącego)
 3. Na każdej lekcji powinno być sprawdzane przygotowanie uczniów
 4. Sprawdziany pisemne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenia się według procentowej zasady oceniania:

Przedział w stosunku do całkowitej liczby punktów możliwych do uzyskania	Ocena
100% - 91%	bardzo dobry
90% - 76%	dobry
75% - 51%	dostateczny
50% - 31%	dopuszczający
30% - 0%	niedostateczny

5. Nauczyciele mają prawo w oparciu o te kryteria stosować oceny z plusami i minusami.
 6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej w terminie 14 dni od jej uzyskania.
4. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.
1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
 3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków: +, -
 4. Przy ocenieniu można stosować zapis informacji typu:
 1. nieobecności - „nb”,
 2. nie przygotowanie - „np”,
 3. brak zadania lub zeszytu - „bz”.
 5. Oprócz znaku cyfrowego, umieszcza się w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 1. zakres materiału,
 2. data,
 3. forma oceniania.
 6. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
 1. **uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenach szkół**
 2. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych przez wpisanie ich do zeszytu przedmiotowego na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna nie później, niż 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
9. Warunki pozytywnego rozpatrzenia prośby:
 1. Brak godzin nieusprawiedliwionych na danych zajęciach
 2. Posiadanie ocen ze wszystkich form sprawdzania wiadomości, jakie obowiązywały w ostatnim semestrze
 3. Co najmniej dopuszczająca ocena śródroczna
 4. Ocena przewidywana nie jest wyższa od oceny śródrocznej.
10. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków wymienionych w ust. 9.1 – 9.4, nauczyciel danych zajęć przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący materiał za cały rok szkolny. Sprawdzenie ma formę pisemną (z wyjątkiem zajęć wymienionych w § 4 ust. 18), trwa 2 godziny lekcyjne i jest przeprowadzany nie później, niż tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Sprawdzenie przeprowadza się w terminie dodatkowym, poza terminem zajęć ucznia wynikającym z planu lekcji.
11. Ocena ze sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej. Ocena może być zmieniona w drodze egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 5, Rozdział 7,) lub po odwołaniu kwestionującym zgodność trybu wystawiania oceny z obowiązującą procedurą (§ 4, ust.22, Rozdział 7).

12. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne.
13. Dopuszczalną formą informacji o przewidywanych ocenach są indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).

§ 4

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 1. śródroczne - za I okres, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego
 2. końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia..
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych, powinny być ocenami ważonymi.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 21. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w statucie szkoły.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych lub został z nich zwolniony.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. Realizujący indywidualny tok lub program nauki
 2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
 3. Zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie: po konferencji klasyfikacyjnej do końca ostatniego tygodnia zajęć (w szczególnych przypadkach nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich lub zimowych). Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
17. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne:
 1. K – konieczne – uczeń zna podstawowe wiadomości
 2. P – podstawowe – uczeń zna i rozumie wiadomości
 3. R – rozszerzone – uczeń zna, rozumie i potrafi zastosować poznane wiadomości
 4. D – dopełniające – uczeń umie zastosować wiadomości w sytuacji problemowej.
18. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i niektórych przedmiotów realizowanych w profilu, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
19. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.

20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
 2. termin egzaminu
 3. pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) lub program
 4. ustaloną ocenę.
21. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen wraz z pracą pisemną.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły na piśmie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
23. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej z ustalonym trybem a w szczególności:
 1. Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (wpis w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniku oraz podpisy rodziców)
 2. Różnorodność form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia
 3. Terminowość zapowiadania i oddawania sprawdzonych prac pisemnych
 4. Terminowość informowania o przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej (wpis do zeszytu)
 5. Wystawienie oceny końcowej w terminie określonym w statucie szkoły.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
25. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 24 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
26. W skład komisji wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
27. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 26 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
29. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. Skład komisji
 2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 24
 3. Zadania (pytania) sprawdzające
 4. Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
30. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
31. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
32. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 24 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
33. Przepisy ust. 23-30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
34. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego klasyfikowany jest uczeń realizujący indywidualny tok nauczania.

§ 5

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Za wyjątkowe przypadki uznaje się: ciężę lub opiekę nad małym

dzieckiem, chorobę lub poważny przypadek losowy mający miejsce w danym roku szkolnym. Warunkiem jest ocena co najmniej dobra z zachowania i brak godzin nieusprawiedliwionych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, przedmiotów realizowanych w profilu oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 4 ust. 33.

§ 6

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 1 ust.18 pkt 3, § 1 ust.19, **§ 1 ust.23** oraz § 7, ust. 3 i 4.

4. poprawne pop
 5. nieodpowiednie ndp
 6. naganne ng.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 7. Najpóźniej na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy.
 9. Tryb ustalania oceny zachowania:
 1. Na tydzień przed okresową lub roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy na lekcji wychowawczej dokonuje oceny zachowania ucznia.
 2. Na jej końcowy kształt składają się:
 1. Samoocena ucznia
 2. Ocena zespołu klasowego
 3. Ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
 4. Liczba punktów uzyskanych w wyniku podsumowania punktów dodatnich i ujemnych wyszczególnionych w tabeli zawartej w ust.14
 5. Ocena wychowawcy.
 3. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 1. Stosunek do obowiązków szkolnych
 2. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 3. Kultura osobista na terenie szkoły i poza nią
 4. Aktywność społeczna
 5. Pielęgnowanie tradycji szkoły
 6. Okazywanie szacunku innym osobom
 7. Dbłość o piękno mowy ojczystej
 8. Uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia
 9. Udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia (listy pochwalne, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
 10. Ostateczna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę powinna być wypadkową wszystkich elementów składających się na zachowanie ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.

11. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną oceną, zwraca się z prośbą do wychowawcy o możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.
12. Jeżeli uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wychowawca zwraca się z prośbą o opinię w sprawie jego oceny zachowania do Samorządu Uczniowskiego a następnie postępuje raz jeszcze zgodnie z trybem określonym w ust. 9.3, uwzględniając opinię samorządu.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Tryb postępowania został określony w § 8.
14. Punktowa ocena z zachowania:
 1. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 pkt. do swojej dyspozycji.
 2. Ocena roczna wynika ze średniej sumy punktów uzyskanych w obu półroczach.
 3. Skala ocen:

1.wzorowa	252 i więcej punktów
2.bardzo dobra	od 151 do 250 punktów
3.dobra	od 101 do 150 punktów
4.poprawna	od 1 do 100 punktów
5.nieodpowiednia	od -100 do 0 punktów
6.naganna	poniżej - 101 punktów
 4. Punkty przydziela wychowawca klasy na podstawie uwag nauczycieli uczących oraz własnej dokumentacji.

PUNKTY NA MINUS

Lp.	Przyczyna	Ilość punktów
1.	Nagana dyrektora szkoły	50
2.	Nagana wychowawcy	30
3.	Upomnienie dyrektora szkoły	30
4.	Uwaga za naganne zachowanie w czasie zajęć lub przerw lekcyjnych wpisana do dziennika	15
5.	Uwaga za naganne zachowanie w czasie zbiorowych wyjść i wyjazdów	30
6.	Picie alkoholu w szkole, przyjście do szkoły w stanie nietrzeźwym	100
7.	Rozprowadzanie, posiadanie lub spożywanie narkotyków	100

8.	Dokonanie udowodnionej kradzieży na terenie szkoły	100
9.	Falszowanie dokumentów szkolnych	100
10.	Przemoc fizyczna (bójki, grożenie, fala uczniowska)	100
11.	Palenie papierosów w budynku szkoły i przed szkołą	50
12.	Wandalizm, niszczenie sprzętu i pomieszczeń	50
13.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	50
14.	Zaczepekki słowne, fizyczne, ubliżanie kolegom	20
15.	Wulgarnie słownictwo	20
16.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły	20
17.	Każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	10
18.	Każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna w dniu odrabiania zajęć lekcyjnych	15
19.	Zbiorowa ucieczka z zajęć lekcyjnych	30
20.	Każde spóźnienie się na lekcję	5
21.	Czyny nieobyczajne	50 - 100
22.	Używanie podczas lekcji telefonu komórkowego, odtwarzacza CD, MP3, walkmana itp.	30

PUNKTY NA PLUS

Lp.	Przyczyna	Ilość punktów
1.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej:	
	- etap szkolny	20
	- etap miejski	50
	- etap okręgowy	150
	- etap krajowy	250
2.	Udział w konkursie szkolnym:	
	- udział	10
	- finał	20
	- zwycięstwo (I – III miejsce)	30
3.	Udział w konkursie pozaszkolnym:	
	- etap szkolny	20
	- etap miejski	50
	- etap okręgowy	100

	- miejsce w pierwszej trójce w okręgu	150
	- etap ogólnopolski	200
4.	Udział w zawodach sportowych:	
	- szkolnych	10
	- zwycięstwo w szkole	20
	- miejskich	25
	- miejsce w pierwszej trójce w mieście	30
	- okręgowych	40
	- miejsce w pierwszej trójce w okręgu	50
	- ogólnopolskich	60
	- miejsce w pierwszej trójce w zawodach ogólnopolskich	100
5.	Funkcje społeczne:	
	- w klasie	20
	- w szkole	30
	- w mieście	50
6.	Praca społeczna (za każdą udokumentowaną godzinę) na rzecz :	
	- klasy	10
	- szkoły	20
	- środowiska	25
7.	Praca w wolontariacie (za każdą udokumentowaną godzinę)	20
8.	Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych	20 - 100
9.	Honorowe krwiodawstwo (za każdą akcją)	30
10.	Frekwencja:	
	- 85 – 90 %	40
	- 91 – 95 %	60
	- 96 – 99 %	80
	- 100 %	100
11.	Kultura osobista	30 - 100
12.	Pomoc koleżeńska (po konsultacji i uzgodniona z wychowawcą)	30

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (sprawdzone są kryteria jak w § 4 ust. 22.1), 4), 5), dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 2. Wychowawca klasy
 3. Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 4. Pedagog szkolny
 5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
3. Termin posiedzenia komisji uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. Skład komisji
 2. Termin posiedzenia komisji
 3. Wynik głosowania
 4. Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 9

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców). Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WO uwagi i spostrzeżenia.