

LICEUM PLASTYCZNE

44-100 Gliwice, ul. Barlickiego 3,
tel./fax (32) 775 – 18 - 37

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców;
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
 - 2) klasyfikacyjną.
5. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) zachowanie ucznia.
6. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe),
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne, ustalane są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.

7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel
2	Bardzo dobry	5	bdb
3	Dobry	4	db
4	Dostateczny	3	dst
5	Dopuszczający	2	dop
6	Niedostateczny	1	ndst

8. Przy ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie znaków "+" i "-".
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu i potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz gabinetach przedmiotowych,
 - 5) wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli powinny być ujednoczone dla każdej grupy i klasy (w ramach pracy zespołów przedmiotowych).
10. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
12. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
13. W szkole przyjmuje się następujące kryteria ogólne wymagań na poszczególne stopnie:
- 1) ocenę końcoworoczną celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
 - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - c. **uzyskał tytuł laureata ogólnopolskiego konkursu lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej**
 - d. **uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim,**
 - e. **uzyskał tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej,**
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych)
 - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.11, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust 15.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. Opinię poradni rodzice składają w szkole na zasadzie dobrowolności.
17. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii**
- 1) **Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”**
 - 2) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w całym semestrze zimowym (lub roku szkolnym) jest zobowiązany dostarczyć opinię lekarza do 15 października (w przypadku zwolnienia z zajęć w semestrze wiosennym opinia taka powinna być dostarczona do 15 marca),

- 3) Uczeń, o którym mowa w punkcie 18.1) może być zwolniony z uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodziców, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych w danym dniu. W dzienniku zaznacza się uczniowi na tych lekcjach nieobecność usprawiedliwioną.
20. **Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii wydanej przez lekarza.**
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny końcoworocznej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Przepisy określone w ust. 18.2) - 18.5) stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Formy i metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
- 1) odpowiedź ustna,
 - 2) zadanie domowe,
 - 3) wypracowanie,
 - 4) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
 - 5) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 6) test,
 - 7) referat,
 - 8) testowanie sprawności fizycznej,
 - 9) ćwiczenia praktyczne,
 - 10) prace projektowe,
 - 11) wytwory pracy własnej ucznia.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
- 1) Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.
 - 2) Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.
 - 3) Każda praca klasowa może być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
 - 4) Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
 - 5) Sprawdzian z więcej niż trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
 - 6) Prace kontrolne wymienione w punktach 4 i 5 nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.
 - 7) Termin oddawania prac pisemnych wynosi do 14 dni (z wyjątkiem prac z języka polskiego, których termin oddania wynosi 21 dni).
 - 8) Uczeń może być w semestrze 1 raz (w przypadku języka polskiego 2 razy) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
 - 9) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną lub końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
 - 10) Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych bądź na promocję do klasy programowo wyższej (ukończenie szkoły).
 - 11) Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do 30 września kolejnego roku szkolnego.
3. Częstotliwość sprawdzianów.
- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).

- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 prace klasowe (nie zaliczają się do nich sprawdziany z materiału bieżącego).
- 3) Na każdej lekcji powinno być sprawdzane przygotowanie uczniów.
- 4) Sprawdziany pisemne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ocenia się według procentowej zasady oceniania:

100% - 91%	możliwych do otrzymania punktów	- bardzo dobry,
90% - 76%	możliwych do otrzymania punktów	- dobry,
75% - 51%	możliwych do otrzymania punktów	- dostateczny,
50% - 31%	możliwych do otrzymania punktów	- dopuszczający,
30% - 0%	możliwych do otrzymania punktów	- niedostateczny.

Nauczyciele mają prawo w oparciu o te kryteria stosować oceny z plusami i minusami.

Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej w terminie 14 dni od jej uzyskania.

4. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków: +, - .
- 3) Przy ocenieniu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecności - „nb”,
 - b) nie przygotowanie - „np”,
 - c) brak zadania lub zeszytu - „bz”.
- 4) Oprócz znaku cyfrowego, umieszcza się w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału,
 - b) data,
 - c) forma oceniania.
- 5) W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
 - udział w olimpiadach,
 - udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty – co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu regionalnym,
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach , minimum 2 razy w roku szkolnym.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna nie później, niż 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

9. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny z zajęć edukacyjnych
- 1) Za proponowaną ocenę końcoworoczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Rozdz. 7§ 3 ust. 1 Statutu
 - 2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
 - 3) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (Rozdz. 7§ 1 ust.13 pkt.1)).
 - 4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
 - 5) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o proponowanych ocenach końcoworocznych.
 - 6) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 5a i 5b, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
 - 7) Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 - 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 - 9) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 - 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 - 11) Poprawa oceny końcoworocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 - 12) Ostateczna ocena końcoworoczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
10. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków wymienionych w ust. 9.1) – 9.4), nauczyciel danych zajęć przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący materiał za cały rok szkolny. Sprawdzian ma formę pisemną (z wyjątkiem zajęć wymienionych w § 4 ust. 18), trwa 2 godziny lekcyjne i jest przeprowadzany nie później, niż tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (sprawdzian przeprowadza się w terminie dodatkowym, poza terminem zajęć ucznia wynikającym z planu lekcji).
11. Ocena ze sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej. Ocena może być zmieniona w drodze egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 5, Rozdział 7,) lub po odwołaniu kwestionującym zgodność trybu wystawiania oceny z obowiązującą procedurą (§ 4, ust.21, Rozdział 7).
12. Do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne (śródroczne lub końcowe).
13. Dopuszczalną formą informacji o przewidywanych ocenach są indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego,
 - 2) końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia..
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Oceny częściowe , oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych, powinny być ocenami ważonymi.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 21. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w statucie szkoły.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych lub został z nich zwolniony.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. **W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”**
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności **zdaje** egzamin klasyfikacyjny.
14. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej, niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
 - 3) zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych**. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca sierpnia.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
18. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K,P,R,D) obejmujących pytania egzaminacyjne:

- K – konieczne – uczeń zna podstawowe wiadomości,
- P – podstawowe – uczeń zna i rozumie wiadomości,
- R – rozszerzone – uczeń zna, rozumie i potrafi zastosować poznane wiadomości,
- D – dopełniające – uczeń umie zastosować wiadomości w sytuacji problemowej.

19. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i niektórych przedmiotów artystycznych, gdzie egzamin ma formę zajęć praktycznych.
20. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu oraz imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu, o którym mowa w ust.16,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) lub program,
 - 4) ocenę ustaloną przez nauczyciela.
 Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen wraz z pracą pisemną.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły na piśmie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
23. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność procedury wystawienia oceny klasyfikacyjnej z ustalonym trybem a w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (wpis w zeszyte przedmiotowym lub w dzienniku oraz podpisy rodziców),
 - 2) różnorodność form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 3) terminowość zapowiadania i oddawania sprawdzonych prac pisemnych,
 - 4) terminowość informowania o przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej (wpis do zeszytu),
 - 5) wystawienie oceny końcowej w terminie określonym w statucie szkoły (§ 3 ust. 12).
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
25. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich .
26. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
27. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 25 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych (a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 6 ust. 2 – oceny dopuszczającej), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 i 2 .

29. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 24;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
30. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
32. Przepisy ust. 23-30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
33. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego klasyfikowany jest uczeń realizujący indywidualny tok nauczania.
34. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
35. Uczeń, o którym mowa w ust. 33 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych albo w przypadku przedmiotów wymienionych w § 6 ust. 2 – **ocenę niedostateczną** lub dopuszczającą , może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Za wyjątkowe przypadki uznaje się: ciężką lub opiekę nad małym dzieckiem, chorobę lub poważny przypadek losowy mający miejsce w danym roku szkolnym. Warunkiem jest co najmniej dobra ocena z zachowania i brak godzin nieusprawiedliwionych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel o którym mowa w ust. 5 pkt 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i podlega skreśleniu z listy, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy (§ 6 ust. 8).

§ 6

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust.2 lub został zwolniony z zajęć oraz klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania wyższą od oceny nagannej.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w szkole plastycznej otrzymał z przedmiotów: rysunek i malarstwo, specjalność atrystyczna ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego (przy czym w szkołach realizujących kształcenie ogólne promocja poza normalnym trybem dotyczy tylko uczniów realizujących indywidualny tok nauki).
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz zdał egzamin dyplomowy.
6. Uczeń który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, 2, 5, może powtarzać klasę za zgodą rady pedagogicznej. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 7

1. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin dyplomowy.
2. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 6 ust. 1 i 2.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana w szkole.
4. Egzamin przeprowadza się w terminach umożliwiających przeprowadzenie egzaminu maturalnego.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych, oraz wskazać uczniom tematy prac dyplomowych nie później, niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje część praktyczną polegającą na prezentacji i obronie pracy dyplomowej z zakresu specjalności artystycznej lub sztuki stosowanej oraz część ustną z historii sztuki zdawaną na poziomie podstawowym, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Laureat lub finalista olimpiady artystycznej jest zwolniony z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.
8. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał w części praktycznej ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego, a w części ustnej – wyższą od stopnia niedostatecznego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 9, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego (zasady egzaminu określają odrębne przepisy).
12. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych, powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
13. Zdanie egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia szkoły. Uczeń otrzymuje wtedy dyplom ukończenia szkoły.
14. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie zawodu plastyk a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do tego egzaminu w trybie eksternistycznym.
15. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów szkoły w maju, po zakończeniu zajęć.
16. Absolwent, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego, otrzymuje w przypadku złożenia tego egzaminu - świadectwo dojrzałości.
17. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i dyplomowego określają odrębne regulaminy.

OCENA ZACHOWANIA

§ 8

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, działalność społeczną.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów, z zastrzeżeniem § 6, ust. 8 (skreślenie z listy nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).
4. Ocenę zachowania śródroczną (pierwszy semestr) i końcową (roczną) ustala się według następującej skali ocen:

- wzorowe	- wz
- bardzo dobre	- bdb
- dobre	- db
- poprawne	- pop
- nieodpowiednie	- ndp
- naganne	- ng.
5. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Najpóźniej na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadomienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy.
8. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) na tydzień przed okresową lub roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy na lekcji wychowawczej dokonuje oceny zachowania ucznia.
 - 2) na jej końcowy kształt składają się:
 - a) samoocena ucznia,
 - b) ocena zespołu klasowego,
 - c) ocena nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne,
 - d) liczba punktów uzyskanych w wyniku podsumowania punktów dodatnich i ujemnych wyszczególnionych w tabeli zawartej w ust. 11,
 - e) ocena wychowawcy.
 - 3) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) kultura osobista na terenie szkoły i poza nią,
 - d) aktywność społeczna,
 - e) pielęgnowanie tradycji szkoły,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom,
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - h) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia,
 - i) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia (listy pochwalne, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
9. Ostateczna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę powinna być wypadkową wszystkich elementów składających się na zachowanie ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 8 i 10.
10. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną oceną, zwraca się z prośbą do wychowawcy o możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.
11. Jeżeli uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wychowawca zwraca się z prośbą o opinię w sprawie jego oceny zachowania do Samorządu Uczniowskiego a następnie postępuje raz jeszcze zgodnie z trybem określonym w ust. 6.1), uwzględniając opinię samorządu.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Tryb postępowania został określony w § 9.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (sprawdzone są kryteria jak w § 4 ust. 22.1), 4), 5), dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

3. Termin posiedzenia komisji uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców). Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WO uwagi i spostrzeżenia.